Programma Praxisassistenz

“Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale e pediatria generale”

Manuale per

il medico formatore e

per il medico assistente

approvato il 02.12.2020

Revisioni: 05.10.2021
05.10.2023
24.09.2025
02.10.2025
16.04.2026

1. Durata dell'assistentato

Il periodo di assistentato, con percentuale minima di lavoro al 50%, ha una durata minima di 6 mesi e massima di 12 mesi, calcolata su un grado di occupazione del 100%.

È ammessa la suddivisione del periodo di formazione in due frazioni, ciascuna di durata non inferiore a 6 mesi, a condizione che tale articolazione sia definita e formalizzata sin dall'inizio del primo periodo di assistentato.

L'assistentato inizia sempre il 1° giorno del mese. Le date d'inizio e la durata vengono concordate tra il medico formatore e il medico assistente e comunicate tempestivamente al segretariato dell'OMCT per il perfezionamento del contratto.

2. L'assistentato nell'ambito del perfezionamento

Secondo il programma di perfezionamento in medicina interna generale del 1.1.2022 il perfezionamento di base deve comprendere almeno 6 mesi di medicina interna generale ambulatoriale, di preferenza sotto forma di assistentato presso uno studio medico.

Rispettivamente, secondo il programma di perfezionamento in pediatria del 1.1.2022 i medici in formazione devono svolgere almeno 1 anno di formazione presso studi medici riconosciuti per la pediatria.

3. Tempi di lavoro / guardie / sostituzioni / vacanze

- Il tempo di lavoro del medico assistente è al massimo di 50 ore su 5 giorni lavorativi.
- Le sostituzioni non sono autorizzate nel primo mese né nell'ultima settimana di assistentato. I giorni di sostituzione senza supervisione diretta non devono superare le 4 settimane in 6 mesi di assistentato, ciò che corrisponde a 3 1/3 giorni di sostituzione al mese per un'occupazione al 100%.
- Le vacanze sono di 4 settimane all'anno.

4. Riconoscimento degli studi medici

Il riconoscimento di uno studio medico come centro di perfezionamento è basato sulle direttive dell'Istituto Svizzero per la Formazione Medica (ISFM).

5. Richieste agli studi dei medici formatori

Le principali richieste per il riconoscimento dello studio medico come studio formatore sono quelle dell'ISFM. Le esigenze supplementari nell'ambito del progetto "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale" sono le seguenti:

- studio medico situato nel Cantone Ticino (vedi Cap. 13 "Graduatoria per l'assegnazione dei posti di Praxisassistenz").
- Titolo di specialista in medicina interna generale o pediatria generale, con attestato di formazione continua corrispondente.
- Riconoscimento come medico formatore da parte della SIWF/ISFM in studio di medicina interna generale Categoria III (1 anno) o pediatria generale.
- Partecipazione al corso d'introduzione della Fondazione per la promozione della formazione in medicina di famiglia (WHM/FMF), offerto dall'Istituto di medicina di famiglia USI, e questo prima dell'inizio dell'assistentato nello studio medico.
- Supervisione e presenza nello studio di almeno il 75% del tempo di lavoro (eccetto per le sostituzioni).

- Per un posto al 100% indicativamente 10 consultazioni al giorno ossia 50 consultazioni alla settimana per il medico assistente (in media su tutto il periodo di assistentato, salvo le sostituzioni). In una fase avanzata della formazione è opportuno prevedere 2 settimane con indicativamente 20 consultazioni al giorno.

6. Richieste ai medici assistenti

- Domicilio nel Cantone Ticino o dimora con permesso di dimora valido per tutto il periodo di assistentato.
- Intenzione consolidata del medico assistente, dopo la formazione, di aprire uno studio medico di medicina interna generale o pediatria generale in Ticino.
- Diploma federale di medico o diploma estero di medico riconosciuto dalla MEBEKO.
- Scopo del perfezionamento: ottenimento del titolo di specialista in medicina interna generale o pediatria generale.
- Partecipazione alle formazioni offerte da EOC, dall'Istituto di Medicina di Famiglia IMF e dall'IPSI.
- È inoltre stabilito come elemento preferenziale l'iscrizione del medico assistente al Master in medicina di famiglia, nei limiti della disponibilità di posti.
- Il medico assistente deve essere almeno al 4° anno di perfezionamento, di cui 2 anni di comprovata attività in un servizio di medicina interna o pediatria di un ospedale svizzero riconosciuto dall'ISFM.
- Il salario mensile corrisponde al 90% del salario previsto dal contratto collettivo di lavoro EOC per i medici assistenti dal 4° anno in avanti.
- Costituisce criterio preferenziale l'esperienza di pronto soccorso di chirurgia o interdisciplinare.
- In caso di relazione parentale in linea retta di primo grado (madre/padre o figlia/-o e rispettivi coniugi) il cofinanziamento di un assistentato nello studio è possibile solo alle seguenti condizioni:

  a) il medico assistente dovrà conseguire il titolo di specialista in medicina interna generale;

  b) la cessione dello studio da parte del medico formatore al medico assistente è vincolata da un impegno formale e sottoscritto dalle parti;

  c) la futura attività di studio medico da parte del medico assistente dovrà svolgersi nella stessa specializzazione e nello stesso comune dove esercita il medico formatore.

- Il cofinanziamento di un assistentato in uno studio è escluso dopo l'ottenimento del titolo di specialista in medicina interna generale.

7. Obiettivi della formazione e competenze

Le competenze da acquisire per ottenere il titolo di specialista in medicina interna generale o pediatria generale sono specificate nel programma di perfezionamento dell'ISFM (www.siwf.ch).

Al termine della fase di perfezionamento, il medico assistente di studio medico sarà in grado di:

1. eseguire un colloquio in modo empatico, utilizzando delle tecniche di conduzione della consultazione.
2. Passare facilmente da un quadro clinico all'altro durante la consultazione.
3. Riconoscere i segni e i sintomi più frequenti in studio medico come anche le "red flags", eseguire una raccolta dei dati soggettivi focalizzata e generale, eseguire un esame clinico obiettivo, analizzare i dati raccolti, stabilire una diagnosi o una diagnosi differenziata e definire un piano terapeutico.
4. Utilizzare in modo appropriato gli strumenti diagnostici e terapeutici di cui dispone lo studio medico.
5. Cercare, attraverso consigli e accompagnamento, le soluzioni individuali adeguate ai problemi del paziente tenendo conto delle direttive diagnostiche e terapeutiche scientifiche fondate sulle prove di documentata efficacia, come pure della propria esperienza.
6. In funzione della situazione del paziente, riconoscere i limiti delle proprie competenze e decidere quando occorre fare appello ad un altro specialista o inviargli il paziente.

7. Domandare gli esami complementari in funzione dei bisogni, lasciando la diagnosi aperta e tenendo conto dell'incidenza e della prevalenza delle malattie incontrate nello studio di medicina interna generale o pediatria.
8. Definire il procedere terapeutico (medicamentoso e non medicamentoso).
9. Costruire con il paziente una relazione efficace e a lungo termine, incoraggiando al massimo l'autonomia e le risorse del paziente.
10. Sapere distinguere la malattia dall'infortunio ai sensi assicurativi.
11. Offrire al paziente un'informazione chiara e accessibile sulla diagnosi, il piano di cura, i possibili rischi, compresa un'adeguata informazione economica sull'eventuale presa in carico del trattamento da parte dell'assicurazione obbligatoria delle cure mediche sanitarie (AOMS) (cfr. Art. 6 LSan).
12. Applicare correttamente il sistema tariffario.
13. Raccogliere il necessario consenso informato del paziente per un determinato trattamento (cfr. art. 7 LSan).
14. Dirigere il personale dello studio medico.

8. Mansionario del medico formatore

I compiti del medico formatore sono:

1. formulare gli obiettivi formativi insieme al medico assistente prima dell'inizio dell'assistentato (contratto di formazione e apprendimento).
2. Aiutare e sostenere il medico assistente a raggiungere i suoi obiettivi formativi.
3. Discutere dei problemi dei pazienti e assicurare un insegnamento indicativamente di 4 ore per settimana.
4. Organizzare gli incontri regolari di valutazione e del raggiungimento degli obiettivi concordati.
5. Trasferire progressivamente le responsabilità.
6. Permettere al medico assistente di partecipare alle formazioni di perfezionamento riconosciute dalla SSMG/SSMI/SSP (almeno 5 giorni all'anno) e proposte dall'OMCT.
7. Procedere alla valutazione finale del medico assistente utilizzando il certificato e il protocollo di valutazione dell'ISFM.
8. Sorvegliare e istruire adeguatamente il medico assistente, affinché possa agire nel rispetto delle regole dell'arte e delle regole professionali di cui all'art. 40 LPMed.
9. Informare la Commissione speciale "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale" dell'OMCT in caso di problemi con il medico assistente.

9. Mansionario del medico assistente

I compiti del medico assistente sono:

1. lavorare coscienziosamente, tenendo conto dei limiti dello studio medico formatore e delle indicazioni del medico formatore cui è subordinato.
2. Mostrare lealtà nei confronti del medico formatore.
3. Rispettare il segreto professionale concernente le informazioni interne, ottenute durante l'assistentato nello studio medico.
4. Tenere e aggiornare il logbook elettronico (https://www.siwf.ch/weiterbildung/e-logbuch.cfm) conformemente al programma di perfezionamento in medicina interna generale.
5. Partecipare, se disponibile, a un corso di gestione dello studio medico organizzato dalla Fondazione WHM/FMF o dall'OMCT o da altre organizzazioni presenti in Ticino, riconosciute dall'OMCT.
6. Informare il Gruppo di lavoro "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale" dell'OMCT in caso di problemi con il medico formatore.

10. Candidatura e procedura di ammissione

La candidatura deve essere, di regola, presentata almeno 3 mesi prima dell'inizio dell'assistentato e fare esplicito riferimento al bando di concorso interessato, indicando quale oggetto della comunicazione la dicitura relativa al bando in questione.

I medici assistenti e i medici formatori interessati devono inoltrare la candidatura, costituita da Curriculum Vitae e lettera motivazionale, per posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: info@omct.ch

È possibile inoltrare una candidatura separata o in forma congiunta, medico formatore e medico assistente.

In occasione di una **giornata di prova obbligatoria** il medico formatore e il medico assistente si assicurano che le condizioni personali per un periodo di assistentato assieme siano soddisfatte.

Il primo mese di attività del medico assistente è considerato periodo di prova.

Il contratto di lavoro può essere disdetto dalle parti con un preavviso di una settimana durante il periodo di prova. Trascorso il periodo di prova, il contratto di lavoro può essere disdetto dalle parti per la fine di un mese con un preavviso di un mese.

Se le condizioni richieste sono soddisfatte e i criteri di selezione rispettati, il Presidente della Commissione speciale "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale" dell'OMCT - previa consultazione di detta Commissione - prende la decisione definitiva concernente l'ammissione o no. In quest'ultimo caso vi è possibilità di ricorso formale al Consiglio di Stato. Le domande rifiutate possono però essere sottoposte per valutazione nel quadro del programma nazionale della Fondazione WHF/FMF.

Se la domanda d'ammissione è concessa, verrà stipulato il contratto di lavoro tra il medico formatore e il medico assistente. Il modello di contratto è disponibile presso il segretariato dell'OMCT.

Uno studio medico può domandare un solo posto di assistentato alla volta, se questo è sovvenzionato dal Cantone Ticino.

A livello amministrativo il medico assistente è assunto dall'OMCT, che gli verserà il salario mensile.

A livello amministrativo, il medico assistente dipende dall'OMCT che è responsabile di tutti gli aspetti amministrativi, assicurativi e finanziari. Dal profilo della responsabilità il medico assistente è invece subordinato esclusivamente al medico formatore.

11. Valutazione delle prestazioni del medico assistente

La **valutazione sommativa** delle prestazioni del medico assistente **da parte del medico formatore** ha luogo alla fine dell'assistentato tramite il certificato e il protocollo di valutazione dell'ISFM (https://www.siwf.ch/it/perfezionamento-professionale/logbook-elettronico.cfm).

Una copia dei certificati della SIWF riferiti al periodo di Praxisassistenz deve essere trasmessa all'OMCT al termine del contratto.

La **valutazione formativa** delle conoscenze e degli obiettivi acquisiti **da parte del medico assistente** avviene:

a. sulla base di colloqui regolari con il medico formatore,
b. utilizzando il questionario di autovalutazione dell'ISFM da compilare alla fine del periodo di assistentato (https://whm-fmf.ch/de/praxisassistenz/evaluation/).

12. Indirizzi utili

- **Commissione speciale "Assistentato in ambulatorio privato di Medicina interna generale" OMCT**
  Stabile Qi, Via cantonale - 6805 Mezzovico-Vira
  Tel. 091 930 63 00 - E-mail: **info@omct.ch**

- **Fondazione per la Promozione della Formazione in Medicina di Famiglia FMF**
  Weissenbühlweg 8, 3007 Berna
  Tel. 031 371 84 04
  https://www.whm-fmf.ch

- **Formulario per la domanda di riconoscimento dello studio medico come studio formatore in medicina interna generale e pediatria**
  https://www.siwf.ch/fr/etablissements/reconnaissance-cabinets.cfm#i116524

- **Istituto Svizzero per la Formazione Medica (ISFM/SIWF)**
  Elfenstrasse 18, CP, 3000 Berna 16
  Tel. 031 503 06 00
  E-Mail: **info@siwf.ch**
  https://www.siwf.ch

- **Programma di formazione in medicina interna generale**
  https://www.siwf.ch/files/pdf7/aim_version_internet_i.pdf

- **Programma di formazione in pediatria**
  https://www.siwf.ch/files/pdf2/kinder_und_jugendmedizin_version_internet_f.pdf

13. Graduatoria per l'assegnazione dei posti di Praxisassistenz

La Commissione speciale Praxisassistenz ha definito la seguente graduatoria di priorità riferita alla tipologia di studio di medicina di famiglia per l'assegnazione dei posti nell'ambito del Programma cantonale Praxisassistenz.

I posti verranno assegnati con i seguenti criteri:

Priorità 1: Studi individuali di medico di famiglia, o studi di gruppo composti da medici indipendenti con attività prevalente di medicina di famiglia (MIG/MG), eventualmente affiancata da specialità cliniche facenti parte dell'assistenza di base (pediatria e/o ginecologia e/o psichiatria) situati *in periferia, o in Valle*;

Priorità 2: Studi individuali di medico di famiglia, o studi di gruppo composti da medici indipendenti con attività prevalente di medicina di famiglia (MIG/MG), eventualmente affiancata da specialità cliniche facenti parte dell'assistenza di base (pediatria e/o ginecologia e/o psichiatria) situati *nei centri urbani*;

Priorità 3 Studi di gruppo composti da medici indipendenti con attività prevalente di medicina di famiglia e concomitante presenza di altre specialità cliniche non facenti parte dell'assistenza di base (es. cardiologia, ematologia ecc.) situati *in periferia o in valle*.

Se **dopo aver assegnato i posti secondo le priorità sopraindicate,** dovessero esserci ancora posti disponibili, potranno essere considerate le domande provenienti da studi di gruppo composti da medici indipendenti con attività prevalente di medicina di famiglia e concomitante presenza di altre specialità cliniche non facenti parte dell'assistenza di base (es. cardiologia, ematologia ecc.) situati *nei centri urbani*.

14. Membri del Gruppo di lavoro “Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale” OMCT

- Dr. med. MPH Fabrizio Barazzoni, *Presidente*
- Dr.ssa med. MPH Mirjam Rodella Sapia, *Vicepresidente*
- Dr. med. Franco Denti, *Presidente OMCT*
- Dr.med. Giorgio Merlani, *Rappresentante DSS*
- Dr. med. Lorenzo Cantarelli, *Rappresentante dei medici di famiglia e dei medici formatori*
- Dr.ssa med. Giorgia Lo Presti, *Rappresentante dell’ASMACT*
- Avv. Lorenza Pedrazzini Ghisla, *Legale OMCT*
- Sig.ra Stefania Cortesi Valtulini, *Segretaria OMCT*

Consulente della Commissione:

- Sig.ra Ivana Petraglio